

	.....	Director: .....
	<b>FISA POSTULUI</b>	Exemplar: 1
	COMPARTIMENT: DEPARTAMENT TEHNIC MACARALE	Pagini: 2
1. DENUMIREA POSTULUI:	<b>SOFER AUTO - CATEGORIA B</b>	<b>Cod COR: 832201</b>
2. EXIGENTE:	a). pregătirea profesională: permis conducere categoria B	
	b). experiență: sofer – minim 2 ani	
	c). cunoștințe: legislație rutieră	
3. RELATII:	a). ierarhice: este subordonat responsabilului parcului auto	
	b). functionale: financiar contabile, aprovizionare, distribuție, operare	
	c). de colaborare: cu toate celelalte servicii ale firmei	
	d). de reprezentare: este specialist în problemele legate de legislația rutieră, transport auto, montaj, reparare și întreținere-service auto	
4. LIMITE DE COMPETENȚA:	<p>- în problemele majore unde este implicată responsabilitatea firmei, în interpretarea situațiilor care au la bază elemente variabile, soluția aleasă este determinată în urma colaborării și informării șefului sau ierarhic.</p>	
5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI:	<p>- respecta cerințele SMC, documentele sistemului, instrucțiunile de lucru specifice activității;</p> <p>- participă la aplicarea acțiunilor corective în cazul găsirii neconformităților serviciilor sau în urma auditului intern;</p> <p>- respecta planul de mentenanță al utilajelor;</p> <p>- respecta politica firmei cu privire la managementul calității;</p> <p>- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;</p> <p>- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;</p> <p>- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;</p> <p>- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;</p> <p>- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, nota de recepție;</p> <p>- nu circula fără ca aparatul tahograf / contorul de înregistrare a km-ilor să fie în funcțiune;</p> <p>- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;</p> <p>- parchează autovehiculul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;</p> <p>- păstrează certificatul de înmatriculare, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;</p> <p>- participă la operațiunile de încărcare și descărcare a autovehiculului astfel încât încărcătura să fie repartizată uniform/stabil în autovehicul, cu respectarea tonajului și a prescripțiilor de încărcare (schemele de încărcare);</p>	

**5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI (continuare):**

- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizat in relatiile cu clientii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- respecta regulamentul de ordine interioara; indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunica imediat sefului direct, telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulatie in care este implicat;
- are obligatia sa nu schimbe pozitia autovehiculului implicat in accident, pana la sosirea organelor politiei si sa asigure pastrarea urmelor la locul accidentului, daca acesta a avut ca rezultat moartea, vatamarea integritatii corporale sau a sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul constituie infractiune sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni;
- nu are voie sa transporte cu autovehiculul persoane din afara firmei;
- sa se prezinte la verificarea medicala atunci cand este trimis de societate;
- soferul raspunde de integritatea marfurilor primite spre transport, din momentul primirii si pana la preluarea acestora de catre destinatar;
- soferul raspunde de orice substituire, diluare, denaturare, avarie a marfurilor in cursul transportului;
- la primirea marfurilor spre transport, este obligat sa verifice: numarul coletelor, starea ambalajelor si greutatea expeditiei; natura marfii (sumar), semnele sau marcajele puse de expeditor, respectarea conditiilor tehnice de incarcare si fixare a marfurilor, sigiliile aplicate de expeditor;
- respecta si indeplineste cu strictete normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU; participa la toate instruirile si isi insuseste corect normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU.

<b>6. TITULARUL POSTULUI</b>	NUME, PRENUME: .....
	NUMAR MATRICOL: .....
	DATA DE INCADRARE IN MUNCA: .....
Persoana care il inlocuieste: .....	SEMNATURA TITULARULUI:  
<b>ELABORAT</b>	<b>APROBAT</b>
Functia: RMC Nume, prenume: .....	Functia: Director general Nume, prenume: .....
Data: .....	Data: .....
Semnatura, .....	Semnatura, .....