

	Director:
	FISA POSTULUI	Exemplar: 1
	COMPARTIMENT: DEPARTAMENT TEHNIC MACARALE	Pagini: 2
1. DENUMIREA POSTULUI:	RESPONSABIL MENTENANTA	Cod COR: 122310
2. EXIGENTE:	a). pregatirea profesionala: calificare operator RSVTI	
	b). experienta: minim 2 ani	
	c). cunostinte: cunostinte si abilitati privind intretinere si service macarale	
3. RELATII:	a). ierarhice: este subordonat directorului general	
	b). functionale: financiar contabile, aprovizionare, distributie, operare	
	c). de colaboare: cu toate celelalte servicii ale firmei	
	d). de reprezentare: este specialist in problemele legate de intretinere si service macarale	
4. LIMITE DE COMPETENTA:	<p>- in problemele majore unde este implicata responsabilitatea firmei, in interpretarea situatiilor care au la baza elemente variabile, solutia aleasa este determinata in urma colaborarii si informarii sefului sau ierarhic.</p>	
5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI:	<p>- respecta cerintele SMC, documentele sistemului, instructiunile de lucru specifice activitatii;</p> <p>- respecta politica firmei cu privire la managementul calitatii;</p> <p>- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale in domeniul intretinerii si intretinerii macaralelor si participa la cursuri de perfectionare;</p> <p>- coordoneaza si raporteaza directorului tehnic despre activitatile desfasurate;</p> <p>- asigura asistenta tehnica de specialitate;</p> <p>- utilizeaza in executia lucrarilor numai documentatii tehnice avizate si aprobate;</p> <p>- stabileste programul de mentenanta a utilajelor din dotare conform cerintelor SMC;</p> <p>- respecta cerintele documentelor SMC;</p> <p>- urmareste planul de intretinere si reparatii si intocmeste necesarul de piese de schimb;</p> <p>- urmareste executarea reviziilor tehnice, a reparatiilor curente si accidentale;</p> <p>- asigura intocmirea si realizarea planurilor de reparatii cu forte proprii sau prin cooperare;</p> <p>- realizeaza exploatarea rationala a utilajelor si instalatiilor din dotare;</p> <p>- urmareste permanent starea tehnica si parametrii de functionare si ia masuri pentru eliminarea deficientelor pe linia exploatarii si functionarii utilajelor, intocmeste necesarul de piese de schimb;</p> <p>- stabileste cauzele intreruperilor accidentale si ia masuri de remediere a situatiilor;</p> <p>- respecta cu strictete programele de intretinere si reparatii;</p>	

5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI (continuare):

- raspunde de realizarea cu eficienta a tuturor sarcinilor stabilite;
- raspunde de modul de stabilire a necesarelor de resurse;
- raspunde de respectarea documentatiei aprobate;
- raspunde de calitatea modului in care isi desfasoara activitatea personalul manevrant macarale;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizat in relatiile cu clientii, colegii de munca, superiorii ierarhici si organele de control;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
- sa interzica accesul persoanelor straine in cabina de comanda sau pe macara;
- sa se prezinte la verificarea medicala atunci cand este trimis de societate;
- respecta si indeplineste cu strictete normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU;
- participa la toate instruirile si isi insuseste corect normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU;
- semneaza planul de mentenanta, necesarul de piese de schimb.

6. TITULARUL POSTULUI	NUME, PRENUME: NUMAR MATRICOL: DATA DE INCADRARE IN MUNCA:
Persoana care il inlocuieste:	SEMNATURA TITULARULUI:
<p style="text-align: center;">ELABORAT</p> Functia: RMC Nume, prenume: Data: Semnatura,	<p style="text-align: center;">APROBAT</p> Functia: Director general Nume, prenume: Data: Semnatura,