

	Director:
	FISA POSTULUI	Exemplar: 1
	COMPARTIMENT: DEPARTAMENT TEHNIC	Pagini: 2
1. DENUMIREA POSTULUI:	OPERATOR RSVTI	Cod COR: 315218
2. EXIGENTE:	a). pregătirea profesională: calificare operator RSVTI	
	b). experiență: minim 2 ani	
	c). cunoștințe: cunoștințe și abilități privind întreținere și servicii instalatii	
3. RELATII:	a). ierarhice: este subordonat directorului general	
	b). functionale: financiar contabile, aprovizionare, distribuție, operare	
	c). de colaborare: cu toate celelalte servicii ale firmei	
	d). de reprezentare: este specialist în problemele legate de întreținere și servicii instalatii	
4. LIMITE DE COMPETENTA:	- în problemele majore unde este implicată responsabilitatea firmei, în interpretarea situațiilor care au la bază elemente variabile, soluția aleasă este determinată în urma colaborării și informării șefului sau ierarhic.	
5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI:	<ul style="list-style-type: none"> - respecta cerințele SMC, documentele sistemului, instrucțiunile de lucru specifice activității; - respecta politica firmei cu privire la managementul calității; - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale în domeniul întreținerii și întreținerii instalațiilor/echipamentelor și participă la cursuri de perfecționare; - coordonează și raportează directorului tehnic despre activitățile desfășurate; - asigură asistența tehnică de specialitate; - utilizează în executia lucrărilor numai documentații tehnice avizate și aprobate; - stabilește programul de mentenanță a instalațiilor/echipamentelor din dotare conform cerințelor SMC; - să țină evidența instalațiilor/echipamentelor și să urmărească efectuarea la termen a verificării tehnice oficiale, fără de care acestea nu pot funcționa; - să urmărească pregătirea instalațiilor/echipamentelor și a sarcinilor de încercare necesare pentru verificările tehnice oficiale și să participe la efectuarea lor; - să urmărească realizarea la termen a dispozițiilor date prin procesele-verbale încheiate cu ocazia verificării tehnice oficiale, să examineze în mod regulat registrul de evidență a supravegherii și să ia măsuri pentru remedierea imediată a defectelor semnalate; - să urmărească afișarea în locurile stabilite a instrucțiunilor de exploatare a instalațiilor/echipamentelor, a codului de semnalizare, precum și a instrucțiunilor pentru folosirea elementelor de prindere și legare; - să interzică manevrarea instalațiilor/echipamentelor de către persoane neautorizate; - să efectueze instructajul profesional cu personalul deservent, o dată pe semestru; - să organizeze reexaminarea periodică anuală a personalului deservent autorizat și să participe în comisia de reexaminare; 	

5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI (continuare):

- sa colaboreze la intocmirea planului de intretinere, revizii si reparatii si sa urmareasca indeplinirea lui la termenele prevazute;
- sa intocmeasca planul anual de verificari tehnice periodice si sa-l inainteze la ISCIR-INSPECT IT in termenul stabilit;
- sa urmareasca efectuarea reparatiilor verificate de inspectorii de specialitate ai ISCIR-INSPECT IT numai de catre agenti economici autorizati conform prevederilor prezentei prescriptii tehnice;
- sa urmareasca executarea la termenele prevazute a verificarilor cablurilor, lanturilor si ale celorlalte dispozitive de prindere si legare a sarcinilor in conformitate cu prevederile prescriptiei tehnice PT R14-2002;
- sa urmareasca modul in care se asigura supravegherea instalatiilor/echipamentelor in toate sectoarele de lucru si in toate schimburile de lucru; sa tina evidenta personalului deservent autorizat;
- sa aduca la cunostinta ISCIR-INSPECT IT, in cazul transferarii unei instalatii/echipament, noul detinator caruia ii va transmite cartea instalatiei/echipamentului si documentatia tehnica;
- raspunde de realizarea cu eficienta a tuturor sarcinilor stabilite;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizatat in relatiile cu clientii, colegii de munca, superiorii ierarhici si organele de control;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- sa interzica accesul persoanelor straine in cabina de comanda sau pe instalatie/echipament;
- sa se prezinte la verificarea medicala atunci cand este trimis de societate;
- respecta si indeplineste cu strictete normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU;
- participa la toate instruirile si isi insuseste corect normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU.

6. TITULARUL POSTULUI	NUME, PRENUME: NUMAR MATRICOL: DATA DE INCADRARE IN MUNCA:
Persoana care il inlocuieste:	SEMNATURA TITULARULUI:
<p style="text-align: center;">ELABORAT</p> Functia: RMC Nume, prenume: Data: Semnatura,	<p style="text-align: center;">APROBAT</p> Functia: Director general Nume, prenume: Data: Semnatura,