

	Director:
	FISA POSTULUI	Exemplar: 1
	COMPARTIMENT: DEPARTAMENT TEHNIC MACARALE	Pagini: 2
1. DENUMIREA POSTULUI:	LACATUS MECANIC	Cod COR: 721410
2. EXIGENTE:	a). pregătirea profesională: studii de calificare lacatus mecanic	
	b). experiență: mecanic macarale – minim 1 an	
	c). cunoștințe: cunoștințe generale în mecanică	
3. RELATII:	a). ierarhice: este subordonat RSL care coordonează activitatea de montare, reparare și întreținere instalații electrice macarale	
	b). funcționale: financiar contabile, aprovizionare, distribuție, operare	
	c). de colaborare: cu toate celelalte servicii ale firmei	
	d). de reprezentare: este specialist în problemele legate de întreținere și servicii macarale	
4. LIMITE DE COMPETENȚA:	<p>- în problemele majore unde este implicată responsabilitatea firmei, în interpretarea situațiilor care au la bază elemente variabile, soluția aleasă este determinată în urma colaborării și informării șefului sau ierarhic.</p>	
5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI:	<p>- respecta cerințele SMC, documentele sistemului, instrucțiunile de lucru specifice activității;</p> <p>- participă la aplicarea acțiunilor corective în cazul găsirii neconformităților serviciilor sau în urma auditului intern;</p> <p>- respecta planul de mentenanță al utilajelor;</p> <p>- respecta politica firmei cu privire la managementul calității;</p> <p>- își însușește precis ce operație are de făcut, faza, ori manuire de lucru are de îndeplinit;</p> <p>- realizează necesarul de material solicitând să fie aprovizionat la timp cu tot ce este necesar executării lucrării;</p> <p>- răspunde de sculele, utilajele, aparatele, dispozitivele, uneltele etc. pe care le are în primire;</p> <p>- în cazul lucrului la înălțime este obligat să utilizeze echipamentul individual de protecție care i-a fost predat spre utilizare;</p> <p>- verifică echipamentul de protecția muncii; verifică dacă schelele de lucru interioare și exterioare sunt instalate pe suprafețe nivelate și curate, dacă lucrarea de executat presupune schele;</p> <p>- raportează conform normelor interne deficiențele de calitate constatate, cauzele lor și modul de remediere;</p> <p>- efectuează toate lucrările respectând cerințele de calitate impuse prin procedura de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;</p> <p>- pregătește locul de muncă, utilajele, sculele, etc., astfel încât rezultatele muncii să corespundă cerințelor de calitate;</p>	

5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI (continuare):

- raspunde de calitatea lucrarilor efectuate si se preocupa permanent de imbunatatirea ei;
- isi insuseste si respecta prin prelucrarea normelor de protectia muncii regulile de tehnica a securitatii muncii pentru toate lucrarile legate de functionarea macaralelor care ridica materiale, intretinerea utilajelor, etc.;
- are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc, daca lucrarea este la inaltime, are grija ca materialele sa fie depozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport;
- raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor conform fisei postului;
- pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
- rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate, trasate de administratorul societatii sau alta persoana superior ierarhica;
- actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar;
- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul instalatiilor electrice;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizat in relatiile cu clientii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- examineaza legalitatea, regularitatea si conformitatea operatiunilor, identifica risipa si gestiunea defectuoasa si fraudele, iar pe aceste baze, propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati, dupa caz;
- sa se prezinte la verificarea medicala atunci cand este trimis de societate;
- respecta si indeplineste cu strictete normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU.

<p>6. TITULARUL POSTULUI</p>	<p>NUME, PRENUME:</p> <p>NUMAR MATRICOL:</p> <p>DATA DE INCADRARE IN MUNCA:</p>
<p>Persoana care il inlocuieste:</p>	<p>SEMNATURA TITULARULUI:</p>
<p style="text-align: center;">ELABORAT</p> <p>Functia: RMC Nume, prenume:</p> <p>Data:</p> <p style="text-align: right;">Semnatura,</p>	<p style="text-align: center;">APROBAT</p> <p>Functia: Director general Nume, prenume:</p> <p>Data:</p> <p style="text-align: right;">Semnatura,</p>