

	Director:
	FISA POSTULUI	Exemplar: 1
	COMPARTIMENT: DEPARTAMENT TEHNIC MACARALE	Pagini: 2
1. DENUMIREA POSTULUI:	AUTOMACARAGIU	Cod COR: 833305
2. EXIGENTE:	a). pregatirea profesionala: calificare automacaragiu grupa A	
	b). experienta: minim 2 ani macaragiu/minim 2 ani sofer	
	c). cunostinte: cunostinte si abilitati privind manevrarea macaralelor/legislatia rutiera	
3. RELATII:	a). ierarhice: este subordonat RSVTI care coordoneaza activitatea de exploatare macarale si sefului de parc auto	
	b). functionale: operare	
	c). de colaboare: cu toate celelalte servicii ale firmei	
	d). de reprezentare: este specialist in problemele legate de exploatarea automacaralelor	
4. LIMITE DE COMPETENTA:	- in problemele majore unde este implicata responsabilitatea firmei, in interpretarea situatiilor care au la baza elemente variabile, solutia aleasa este determinata in urma colaborarii si informarii sefului sau ierarhic.	
5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI:	<ul style="list-style-type: none"> - respecta cerintele SMC, documentele sistemului, instructiunile de lucru specifice activitatii; - participa la aplicarea actiunilor corective in cazul gasirii neconformitatilor serviciilor sau in urma auditului intern - respecta planul de mentenanta al utilajelor; - respecta politica firmei cu privire la managementul calitatii; - respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice; - se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul exploatarii macaralelor si participa la cursuri de perfectionare; - inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a automacaralei pe care o conduce; - exploateaza automacaraua si componentele in conditii de securitate, cu respectarea riguroasa a instructiunilor de intretinere si exploatare; - inainte de inceperea lucrului verifica componentele de securitate indicate in documentatia tehnica, cu maxima atentie; - nu pleaca in cursa daca constata defectiuni / nereguli ale automacaralei si isi anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile; - intocmeste rapoartele referitoare la starea tehnica a macaralei sau la evenimentele petrecute in timpul manipularii macaralei; - preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), diagrame, bonuri de transport, nota de receptie; - are obligatia de a face intretinerea zilnica a macaralei cu grija si atentie conform prevederilor prescriptiilor tehnice ISCIR, in vigoare; - nu circula fara ca aparatul tahograf / contorul de inregistrare a km-lor sa fie in functiune; - are obligatia sa participe la lucrarile de revizie, intretinere si reparatie precum si la toate verificarile care se fac la macaraua pe care o conduce; 	

5. ATRIBUTII, LUCRARI, RESPONSABILITATI, AUTORITATI (continuare):

- pastreaza certificatul de inmatriculare, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare, le prezinta la cerere organelor de control;
- se asigura ca sarcinile sunt fixate si/sau ancorate de catre legatorii de sarcini cu dispozitivele speciale din dotare pentru asigurarea sigurantei in timpul transportului, cat si la incarcare/descarcare sarcina;
- adopta viteza de lucru a macaralei pentru transportul sarcinilor pe orizontala si verticala in functie de restrictiile impuse de traseu, de tipul sarcinii, de modul de fixare/ancorare a sarcinii precum si de factorii de mediu;
- trebuie sa pozitioneze automacaraua in pozitia cea mai sigura, in vederea incarcarii/descarcarii sarcinilor in deplina siguranta; la oprirea automacaralei asigura securitatea cabinei de comanda si blocarea accesului la dispozitivele de comanda si alimentare ale macaralei;
- consemneaza problemele tehnice aparute in timpul exploatarei automacaralei in registrul de supraveghere al macaralei;
- sa respecte instructiunile ISCIR privind sarcinile macaragiului inainte de inceperea lucrului, in timpul lucrului si la oprirea macaralei;
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
- se comporta civilizat in relatiile cu clientii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control;
- respecta regulamentul de ordine interioara;
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere;
- accidente/avarile sunt semnalate si raportate cu promptitudine prin contactarea sefului echipei si a responsabilului cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiei (RSVTI);
- in caz de accident ia masurile necesare, astfel incat situatia produsa de avarie/accident sa ramana nemodificata pana la sosirea inspectorului de specialitate al ISCIR;- sa interzica accesul persoanelor straine in cabina de comanda sau pe macara;
- sa se prezinte la verificarea medicala atunci cand este trimis de societate;
- respecta si indeplineste cu strictete normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU; participa la toate instruirile si isi insuseste corect normele privind securitatea si sanatatea in munca, precum si normele SU si prescriptiile tehnice ISCIR/INSPECT IT.

6. TITULARUL POSTULUI	NUME, PRENUME:
	NUMAR MATRICOL:
	DATA DE INCADRARE IN MUNCA:
Persoana care il inlocuieste:	SEMNATURA TITULARULUI:
<p style="text-align: center;">ELABORAT</p> Functia: RMC Nume, prenume: Data: Semnatura,	<p style="text-align: center;">APROBAT</p> Functia: Director general Nume, prenume: Data: Semnatura,